



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"BRUNO MUNARI"**

Via C. Perazzi, 30 - 00139 - ROMA Tel. 06/87236392  
C.F.97567140583 C.M.RMIC8B400C  
email [RMIC8B400C@istruzione.it](mailto:RMIC8B400C@istruzione.it) <http://icmunari.edu.it>



Prot. 5894  
del 25/07/2024

**Oggetto: Determina di indizione di un'indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio di noleggio pullman per visite didattiche a.s. 2024/2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"
- VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma.
- VISTO l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio che dispone: "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»"

- VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;”;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 62, comma 1, “tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
- RILEVATA** la necessità della stazione appaltante di effettuare una indagine di mercato ai fini dell'acquisizione di preventivi per il noleggio dei pullman per l'a.s. 2024/2025;
- VISTO** il P. T. O. F. nel quale sono previste le visite guidate ed i viaggi d'Istruzione;

## **DETERMINA**

di chiedere un preventivo finalizzato, all'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio noleggio pullman con conducente per la realizzazione delle uscite didattiche per alunni e docenti accompagnatori previste nel PTOF d'Istituto o che in itinere verranno deliberate, per l'a.s. 2024/2025. La richiesta di preventivo non costituisce una procedura di gara, ma è una mera indagine di mercato volta a conoscere i soggetti in possesso delle qualità e dei requisiti necessari per svolgere l'incarico in oggetto. L'I.C. Bruno Munari procederà, tramite affidamento diretto, ad individuare, di volta in volta tra, coloro che hanno partecipato alla presente indagine, il soggetto ritenuto più idoneo a svolgere l'incarico per l'uscita didattica del momento.

Il servizio di noleggio pullman per visite didattiche per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado per l'a.s. 2024/2025, per cui si chiede un preventivo concerne le uscite didattiche:

- nel Lazio
- a Roma e provincia

Tabella costi omnicomprendivi per servizio noleggio autobus con autista

**Fascia oraria richiesta**

|   |           |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| mezza giornata dalle ore 8,00 alle ore 14,00  | posti n.  | posti n.  | posti n.  | posti n.  |
|   |           |           |           |           |
|   | Costo (*) | Costo (*) | Costo (*) | Costo (*) |
| Intera giornata dalle ore 8,00 alle ore 16,30 | posti n.  | posti n.  | posti n.  | posti n.  |
|   |           |           |           |           |
|   | Costo (*) | Costo (*) | Costo (*) | Costo (*) |

**Fascia oraria richiesta entro 100 Km.**

|   |           |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| mezza giornata dalle ore 8,00 alle ore 14,00  | posti n.  | posti n.  | posti n.  | posti n.  |
|   |           |           |           |           |
|   | Costo (*) | Costo (*) | Costo (*) | Costo (*) |
| Intera giornata dalle ore 8,00 alle ore 16,30 | posti n.  | posti n.  | posti n.  | posti n.  |
|   |           |           |           |           |
|   | Costo (*) | Costo (*) | Costo (*) | Costo (*) |

**Fascia oraria richiesta oltre 100 Km.**

|   |           |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| mezza giornata dalle ore 8,00 alle ore 14,00  | posti n.  | posti n.  | posti n.  | posti n.  |
|   |           |           |           |           |
|   | Costo (*) | Costo (*) | Costo (*) | Costo (*) |
| Intera giornata dalle ore 8,00 alle ore 16,30 | posti n.  | posti n.  | posti n.  | posti n.  |
|   |           |           |           |           |
|   | Costo (*) | Costo (*) | Costo (*) | Costo (*) |

**Fascia Massima disponibilità oraria richiesta**

|  |           |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| mezza giornata dalle ore __/__/__ alle ore __/__/__  | posti n.  | posti n.  | posti n.  | posti n.  |
|  |           |           |           |           |
|  | Costo (*) | Costo (*) | Costo (*) | Costo (*) |
| Intera giornata dalle ore __/__/__ alle ore __/__/__ | posti n.  | posti n.  | posti n.  | posti n.  |
|  |           |           |           |           |
|  | Costo (*) | Costo (*) | Costo (*) | Costo (*) |

**Fascia Massima disponibilità oraria entro 100 Km.**

|  |           |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| mezza giornata dalle ore __/__/__ alle ore __/__/__  | posti n.  | posti n.  | posti n.  | posti n.  |
|  |           |           |           |           |
|  | Costo (*) | Costo (*) | Costo (*) | Costo (*) |
| Intera giornata dalle ore __/__/__ alle ore __/__/__ | posti n.  | posti n.  | posti n.  | posti n.  |
|  |           |           |           |           |
|  | Costo (*) | Costo (*) | Costo (*) | Costo (*) |

**Fascia Massima disponibilità oraria oltre 100 Km.**

|  |           |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| mezza giornata dalle ore __/__/__ alle ore __/__/__  | posti n.  | posti n.  | posti n.  | posti n.  |
|  |           |           |           |           |
|  | Costo (*) | Costo (*) | Costo (*) | Costo (*) |
| Intera giornata dalle ore __/__/__ alle ore __/__/__ | posti n.  | posti n.  | posti n.  | posti n.  |
|  |           |           |           |           |
|  | Costo (*) | Costo (*) | Costo (*) | Costo (*) |

**Eventuale penalità disdetta Uscita**

**Presenza pedana diversamente  
abili**

|    |    |
|----|----|
| SI | NO |
|----|----|

|    |    |
|----|----|
| SI | NO |
|----|----|

## **Si richiede inoltre il preventivo per uscite nel quartiere, anche per andata e ritorno**

(\*)il costo è ominicomprendivo e comprende I.V.A., pedaggio ZTL. I costi del preventivo devono essere tenuti fermi per l'intero anno scolastico

### **REQUISITI**

I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti in ordine generale ai sensi dell'art. 94 del d. lgs. 36/2023
- iscrizioni alla camera di Commercio per le attività di cui trattasi
- in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale assistenziale ed agenzia delle Entrate-Riscossione.
- essere in regola con i prescritti collaudi dei BUS eventualmente utilizzati.
- i soggetti devono operare in via esclusiva nel settore scolastico da almeno 5 anni;
- requisiti richiesti nell'allegato D).

### **MODALITA' E DATA PRESENTAZIONE PREVENTIVI**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire a mezzo pec all'indirizzo

[RMIC8B400C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8B400C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**il loro preventivo utilizzando gli allegati a), b), ed allegando la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e l'autodichiarazione sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 94 del lgs. 36/2023, entro le ore 15:00 del 19/09/2024.**

Nell'oggetto deve essere indicata la dicitura **“Preventivo noleggio pullman con conducente per visite didattiche a.s. 2024/2025”**.

L'I.C. Bruno Munari procederà, tramite affidamento diretto, ad individuare, di volta in volta tra coloro che hanno partecipato alla presente indagine, il soggetto ritenuto più idoneo a svolgere l'incarico per l'uscita didattica del momento, tenuto conto del prezzo più basso offerto per la singola tipologia di uscita e prioritariamente dell'esigenza o meno per la detta uscita della pedana per disabili.

Responsabile del Procedimento: il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sabrina Quaresima.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sabrina Quaresima  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa)