

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"BRUNO MUNARI"

Via C. Perazzi, 46 - 00139 - ROMA Tel. 06/87136922 Fax
06/87236301

C.F. 97567140583 C.M. RMIC8B400C
email RMIC8B400C@istruzione.it <http://www.icmunari.edu.it>



Prot. 6816 del 30/11/2021
Cig: Z38342B5B5

Al sito web della scuola
Albo on line

Procedura aperta bando per servizio di assistenza e manutenzione Hardware, server e reti lan e wlan dell'I.C. Bruno Munari

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 50/2016 – Codice dei Contratti pubblici;

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018;

Attesa la necessità di assicurare il servizio di amministratore di sistema e di assistenza informatica e manutenzione hardware, server e reti lan e wlan dell'I.C. Bruno Munari per il regolare funzionamento amministrativo e didattico;

Accertato che non sussistono convenzioni Consip;

Visto il programma annuale 2021;

Vista l'urgenza determinata dalla necessità di assicurare il servizio a partire dalla data di sottoscrizione del contratto;

E' indetta una gara a procedura aperta per la stipula di un contratto di servizio di amministratore di sistema e di assistenza informatica, di manutenzione/assistenza hardware, server e sulle reti lan e wlan della sede e dei plessi dell'I.C. Bruno Munari a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

1) OGGETTO DEL CONTRATTO

L'assistenza tecnica deve obbligatoriamente prevedere:

- Incarico di Amministratore di Sistema;
- Manutenzione sistematica hardware degli Uffici di Dirigenza, segreteria e di tutti i laboratori ed aule dell'I.C. Bruno Munari, ivi comprese le lavagne interattive, video proiettori, stampanti e qualsivoglia hardware; installazione, configurazione e diagnostica sistemi operativi, controllo e manutenzione antivirus/spyware, migrazione dati, gestione backup, internet;
- Sostituzione Lampade Lim;
- Configurazione Calibratura Lim;
- Installazione Lim , diagnostica eventuali guasti e malfunzionamento e riparazione;
- Assistenza e consulenza anche in remoto per la risoluzione dei problemi che non richiedono l'intervento diretto sul posto;
- Assistenza e manutenzione reti lan e wlan;
- Consulenza e assistenza per la gestione e la manutenzione delle attrezzature degli uffici (server e rete);
- Monitoraggio periodico dello stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica.
- **Interventi urgenti da effettuarsi a chiamata immediatamente** se il problema impedisce lo svolgimento regolare dell'attività e del lavoro, **o entro la giornata** se è possibile il differimento della soluzione;
- Interventi programmati da effettuarsi entro 48 ore dalla richiesta.
- Si precisa che non è ammessa alcuna forma di sub-appalto e in caso di interventi che richiedono sostituzioni di parti danneggiate e/o materiale vario, gli stessi dovranno essere autorizzati da questo Istituto previo esame dei relativi preventivi di spesa. Se necessario la ditta dovrà garantire un hardware di cortesia.

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano le sedi dove potrà essere richiesto l'intervento:

- sede Walt Disney;
- plesso Pietro Verri;
- plesso Angelo Mauri;
- plesso Foscari;
- plesso Cardinal Massaia;
- Uffici di segreteria e di Dirigenza della sede Walt Disney.

2) DURATA DEL CONTRATTO.

Il contratto inizia ad avere efficacia a partire dalla data di sottoscrizione del contratto che avverrà nel mese di dicembre e termine con l'esaurimento del numero delle ore di assistenza/manutenzione convenuto.

3) MODALITA' E TERMINE DI PARTECIPAZIONE.

Saranno ammesse soltanto le offerte consegnate in busta chiusa direttamente a questo Istituto – segreteria ufficio protocollo - Istituto Comprensivo Bruno Munari, Via Costantino Perazzi n. 46 00139 Roma - IN BUSTA CHIUSA - con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura " Domanda di partecipazione - Cig. Z38342B5B5 - BANDO SERVIZIO MANUTENZIONE E ASSISTENZA INFORMATICA" entro e non oltre le **ore 15:00 del 15/12/2021** (termine perentorio) .

La busta chiusa di cui sopra dovrà contenere al suo interno altre tre buste:

- 1) **Busta a)** contenente: la domanda di partecipazione (all. 1) sottoscritta dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società, con allegato documento d'identità del firmatario; la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione di cui

all'articolo 80 d.lvo 50/2016 (all. 2) sottoscritta dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società, con allegato il documento d'identità del firmatario; la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (all. 4), sottoscritta dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società; con allegati i documenti d'identità delle persone autorizzate ad operare sul conto; la dichiarazione ai fini del DURC;

- 2) **Busta b):** contenente il presente bando firmato in ogni pagina dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società per integrale accettazione di tutto quanto in esso contenuto;
- 3) **Busta c):** l'offerta economica utilizzando l'allegato 3) al presente avviso, sottoscritta dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società, con allegato il documento d'identità del firmatario.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. Non sono ammesse offerte parziali.

4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.

Il budget a disposizione di questo Istituto è di € 3.000,00 (tremila/00) tutto compreso.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo le modalità del criterio "PREZZO PIU' BASSO".

Il soggetto aggiudicatario avrà notizia dell'aggiudicazione attraverso comunicazione formale che gli sarà inviata da questa Amministrazione scolastica all'indirizzo pec indicato nell'allegato 1) domanda di partecipazione.

La gara sarà aggiudicata anche alla presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

La scuola di riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente a suo insindacabile giudizio.

5) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente.

In particolare il contratto sarà risolto per:

- più di un servizio e fornitura non risolutivi delle problematiche;
- più di due ritardi per gli interventi richiesti.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

6) RESPONSABILITÀ DELLA DITTA.

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, e risponde degli eventuali danni arrecati dai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

7) LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

Le fatture elettroniche, emesse conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente, relative al costo orario, devono essere presentate al termine di ogni singolo intervento autorizzato. L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dovute entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

8) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI.

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'osservanza di quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

9) FORO COMPETENTE.

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente bando, sarà competente unicamente il Foro di Roma.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati forniti dai soggetti partecipanti alla manifestazione d'interesse saranno oggetto di trattamento ai sensi del GDPR 2016/679, da parte dell'istituzione scolastica, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituzione Scolastica della scuola <http://www.icmunari.gov.it> Albo pretorio e nella sezione Bandi di Amministrazione Trasparente.

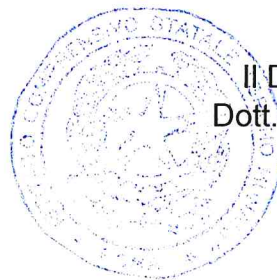
Allegati:

Allegato 1 - Istanza partecipazione alla gara;

Allegato 2- dichiarazione assenza cause di esclusione;

Allegato 3- Offerta economica;

Allegato 4- Dichiarazione tracciabilità.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Eva Pasqualini

A handwritten signature in black ink, appearing to read "E. Pasqualini", written over a horizontal line.