



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"BRUNO MUNARI"**

Via C. Perazzi, 46 - 00139 - ROMA Tel. 06/87136922 Fax 06/87236301
C.F.97567140583 C.M.RMIC8B400C
email RMIC8B400C@istruzione.it <http://icmunari.edu.it>



Prot. 4724 del 12/11/2020

AL SITO WEB DI ISTITUTO

**AVVISO PUBBLICO
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI E PERSONALE ANNO SCOLASTICO
2020/2021**

COD. UNIVOCO: UFWXDS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R.275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge59/1997
- VISTO il D.I. n.129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;
- VISTO l'art.7, c.6 del D.Lgs. 165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP. AA.;
- VISTI i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti esterni;
- VISTA la Nota DGRUF prot. n.23072 del 30/09/2020;
- VISTA la Nota DGRUF Prot. n.1746 del 26/10/2020;
- VISTO il Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
- VISTA la Determina Dirigenziale di indizione della procedura Prot. n. 4723 del 12/11/2020;
- CONSIDERATA la necessità di individuare con urgenza un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti;
- CONSTATATA la disponibilità in bilancio della somma pari a €1.600,00 per la stipula del contratto con un professionista psicologo per la realizzazione del servizio di supporto psicologico fino al mese di dicembre 2020;
- CONSIDERATO che a seguito di apposito monitoraggio sarà possibile garantire la prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico fino al termine dell'attività didattica per un massimo di 80 ore per un importo massimo di € 3.200 comprensivo di tutto;

EMANA

Il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale scolastico per l'anno scolastico 2020/2021.

ART.1- OBIETTIVE FINALITÀ

- a) fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'Istituto Comprensivo "Bruno Munari" di Roma, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- b) garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni della Scuola Primaria dei plessi di Via Costantino Perazzi n. 46, Via Angelo Mauri n. 5, Via Piero Foscarelli n. 61 e Via Rina de Liguoro n. 51 e della Scuola Secondaria di Primo Grado dei plessi di Via Piero Foscarelli n. 61 e Via Costantino Perazzi n. 30.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

- a) Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:
- interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto all'attuale emergenza dacovid-19;
 - interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;

– interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale.

b) Ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, idoneo a garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra il professionista psicologo e l'alunno/personale scolastico/genitore che faccia richiesta di assistenza, presso le seguenti sedi dell'Istituto Comprensivo:

- Via Costantino Perazzi n. 46 00139 Roma;
- Via Costantino Perazzi n. 30 00139 Roma,
- Via Angelo Mauri n. 5 00139 Roma;
- Via Piero Foscarelli n. 61 00139 Roma;
- Via Rina de Liguoro n. 51 00139 Roma.

c) Il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico, dalle ore 8:00 alle ore 16:00. Gli incontri a distanza, in videoconferenza, potranno svolgersi in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale scolastico.

d) Durante gli eventuali incontri in presenza lo psicologo e l'alunno/personale scolastico/genitore dovranno costantemente e correttamente indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento di almeno 2 metri, igienizzare le mani prima di accedere al locale e subito dopo. Il locale dovrà essere costantemente areato ed igienizzato prima e dopo ciascun incontro.

e) Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

ART.3 – DESTINATARI

Personale scolastico, alunni e genitori dell'I.C. Bruno Munari

ART.4 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al 31 dicembre 2020 per un massimo di 40 ore, con possibilità di prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico fino al termine dell'attività didattica per un massimo di 80 ore.

ART.5 – COMPENSO

Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad €40 (quaranta) lordi/ora comprensivi di tutto fino ad un massimo di 40 ore, che dovranno tassativamente essere svolte entro il 31 dicembre 2020. Il compenso, pari ad un massimo di € 1600 (milleseicento), è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e timesheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica.

ART.6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- a) aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
- b) essere iscritto all'Albo degli Psicologi
- c) aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

ART.7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate in base ai seguenti criteri:

Critero di valutazione	Punti	Max punti
Votazione della Laurea in Psicologia	20 punti alla votazione 110 o 110 e Lode, in proporzione per le votazioni più basse	20
Conseguimento di Master in Psicologia dell'emergenza	25	25
Conseguimento di Master/Corso Specializzazione universitaria/Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico	3punti per ogni titolo conseguito (max5titoli)	15
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso istituzioni scolastiche del 1°ciclo di istruzione	5 punti per ogni incarico annuale negli ultimi 5anni	25
Esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico in situazioni emergenziali	2 punti per ogni incarico annuale negli ultimi 5anni	10
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso altre istituzioni scolastiche	1 punto per ogni incarico annuale negli ultimi 5anni	5
Totale punti		100

ART.8 – TEMPIE MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

– PEC indirizzata a rmic8b400c@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021";

oppure

– tramite raccomandata A/R, recante all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021".

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 novembre 2020.

Non farà fede la data del timbro postale.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico – Allegato 1;
- dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" evidenziata in giallo-Allegato 2;
- polizza responsabilità civile professionale;
- autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R.445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART.9 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. Decorso 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'albo on line senza rilievi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART.10 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio online, sul sito web dell'Istituto scolastico.

ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico, Dott.ssa Eva Pasqualini.

ART. 12– INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Eva Pasqualini.

Il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A Dott.ssa Daniela Granato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

Allegati:

1- domanda di partecipazione

2- scheda per l'attribuzione del punteggio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Eva Pasqualini

“Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse”