



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRESIVO

“BRUNO MUNARI”

Via C. Perazzi, 46 - 00139 - ROMA Tel. 06/87136922 Fax 06/87236301
C.F. 97567140583 C.M. RMIC8B400C
email RMIC8B400C@istruzione.it <http://icbrunomunari.gov.it>



Al sito web della scuola
Agli atti

BANDO DI GARA NOLEGGIO CON MANUTENZIONE DI N. 6 FOTOCOPIATRICI

CIG: ZED2654E88

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 “ nuovo Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

CONSIDERATO che l'affidamento del servizio di noleggio in questione avrà una durata triennale, come deliberato dal Consiglio d'Istituto alla seduta del 12/12/2018;

VISTO Il D.Lgs. n. 50 del 2016;

RITENUTO di aver individuato come criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO il carattere di urgenza trattandosi di servizio essenziale per lo svolgimento dell'attività amministrativa e didattica ed essendo in scadenza l'attuale contratto di noleggio in data 31/12/2018;

E' indetta una procedura di gara aperta per la stipula di un contratto di noleggio con manutenzione di n. 6 fotocopiatrici.

La gara è composta dal seguente lotto:

LOTTO I CIG: ZED2654E88 NOLEGGIO con manutenzione con canone

ARTICOLO 1) OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio che dovrà essere compreso nel canone di noleggio è costituito da quanto precisato ai seguenti punti da 1) a 8):

- 1) NOLEGGIO N. 1 FOTOPATRICE (CON LE CARATTERISTICHE TECNICHE INDICATE NELL'ALLEGATO 3 CAPITOLATO TECNICO) PER:
 - Uffici di segreteria e di Dirigenza della sede Walt Disney, Via Costantino Perazzi 46 Roma;

- 2) NOLEGGIO N. 5 FOTOCOPIATRICI (CON LE CARATTERISTICHE TECNICHE INDICATE NELL'ALLEGATO 3 CAPITOLATO TECNICO) PER:
 - sede Walt Disney, Via Costantino Perazzi 46 Roma;
 - plesso Pietro Verri, Via Costantino Perazzi 30 Roma;
 - plesso Angelo Mauri, Via Angelo Mauri 5 Roma;
 - plesso Foscari, Via Foscari Roma;
 - plesso Cardinal Massaia, Via Rina de' Liguoro 50 Roma ;

- 3) fornitura assistenza tecnica, manutenzione, riparazione (diritto chiamata/intervento e manodopera);
- 4) fornitura e sostituzione delle parti di ricambio necessarie al buon funzionamento delle fotocopiatrici (drum e quant'altro necessario al funzionamento della macchina);
- 5) fornitura di tutti i materiali di consumo con la sola esclusione della carta;
- 6) sostituzione delle macchine con altre di uguali caratteristiche in caso di fermo prolungato;
- 7) monte copie annue globale incluse nel canone annuo: 150.000 copie, pari a 12.500 copie mese globali incluse nel canone mensile;
- 8) trasporto consegna al piano dei plessi interessati e installazione; ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto;

ARTICOLO 2) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata triennale dalla data di effettiva stipula tra le parti.

ARTICOLO 3) NORME TECNICHE DI SICUREZZA

Le macchine devono essere conformi alle norme di sicurezza vigenti, e devono utilizzare materiali atossici e biodegradabili. Il toner e le emissioni delle macchine devono rispondere alle normative CEE.

ARTICOLO 4) MODALITA' E TERMINE DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammesse soltanto le offerte consegnate in busta chiusa direttamente a questo Istituto – segreteria ufficio protocollo - Istituto Comprensivo Bruno Munari, Via Costantino Perazzi n. 46 00139 Roma - IN BUSTA CHIUSA - con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "

Domanda di partecipazione - CIG ZED2654E88 - BANDO NOLEGGIO N. 6 FOTOCOPIATRICI entro e non oltre le ore 12:00 del 27/12/2018 (termine perentorio) .

La busta chiusa di cui sopra dovrà contenere al suo interno altre tre buste:

- 1) Busta a) contenente: la domanda di partecipazione (all. 1) sottoscritta dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società, con allegato documento d'identità del firmatario; la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 d.lvo 50/2016 (all. 5) sottoscritta dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società, con allegato il documento d'identità del firmatario; la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (all. 4), sottoscritta dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società; con allegati i documenti d'identità delle persone autorizzate ad operare sul conto; DURC;
- 2) Busta b): contenente il presente bando ed il capitolato tecnico (all. 3) firmati in ogni pagina dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società per integrale accettazione di tutto quanto in esso contenuto;
- 3) Busta c): l'offerta economica utilizzando l'allegato 2) al presente avviso, sottoscritta dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società, con allegato il documento d'identità del firmatario.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. Non sono ammesse offerte parziali.

ARTICOLO 5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo le modalità del criterio " PREZZO PIU' BASSO".

Il soggetto aggiudicatario avrà notizia dell'aggiudicazione attraverso comunicazione formale che gli sarà inviata da questa Amministrazione scolastica all'indirizzo pec indicato nell'allegato 1) domanda di partecipazione.

La gara sarà aggiudicata anche alla presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

L'I.C. Bruno Munari di riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente.

ARTICOLO 6) TEMPI INTERVENTI DI MANUTENZIONE

Il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di eseguire gli interventi di manutenzione (cambio toner riparazioni ecc....) entro 12 ore dalle richieste dell'Istituto.

ARTICOLO 7) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La scuola potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- 9) negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità del servizio quali: interruzioni del servizio senza giustificato motivo, inosservanza dei termini essenziali convenuti; reiterate inosservanze delle norme di legge sull'igiene e la sicurezza.

ARTICOLO 8) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

E' fatto divieto di cessione totale o parziale del contratto da parte dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 9) LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

Le fatture elettroniche, emesse conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente, relative al canone di noleggio mensile complessivo, devono essere presentate con cadenza trimestrale. L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme dovute entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

ARTICOLO 10) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI.

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'osservanza di quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 11) FORO COMPETENTE.

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente bando, sarà competente unicamente il Foro di Roma.

ARTICOLO 12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati forniti dai soggetti partecipanti alla manifestazione d'interesse saranno oggetto di trattamento ai sensi del GDPR 2016/679, da parte dell'istituzione scolastica, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituzione Scolastica della scuola <http://www.icmunari.gov.it> Albo pretorio e nella sezione Bandi di Amministrazione Trasparente.

Allegati:

- Allegato 1 - Istanza partecipazione alla gara;
- Allegato 2- offerta economica;
- Allegato 3- capitolato tecnico;
- Allegato 4- dichiarazione tracciabilità;
- Allegato 5- dichiarazione assenza cause di esclusione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Eva Pasqualini