



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"BRUNO MUNARI"
Via C. Perazzi, 30 - 00139 - ROMA Tel. 06/87236392
C.F.97567140583 C.M.RMIC8B400C
email RMIC8B400C@istruzione.it <http://icmunari.edu.it>



Prot. 5937 del 30/07/2024

**Sito internet dell'istituzione
scolastica**

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottobazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus

Codice Candidatura: 3765

Titolo Progetto: “Piano scuola Re-estate 2024 – 2025”

CUP: D84D24002620007

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- LA-2024-51

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e durata

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi a Esperti, Tutor per la realizzazione di attività rientranti nel progetto **“Piano scuola Re-estate 2024 – 2025”** di cui alla candidatura n. 3765 a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze 2021-2027” – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 (c.d. *Piano Estate*). Le attività sono rivolte a alunne/alunni dell'I.C. Bruno Munari di Roma.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle attività come meglio precisato nel seguente schema:

Figura richiesta	n. destinatari	Titolo modulo	Ore totali modulo
n. 1 Esperto n. 1 Tutor	n. 30 alunne/alunni della scuola primaria	Scuola di Teatro	30 ore
n. 1 Esperto n. 1 Tutor	n. 30 alunne/alunni della scuola primaria	Laboratorio creativo di Ceramica	30 ore
n. 1 Esperto n. 1 Tutor	n. 30 alunne/alunni della scuola primaria	Cinema, regia e talento espressivo	30 ore
n. 1 Esperto n. 1 Tutor	n. 20 alunne/alunni della scuola primaria	Recupero/Potenziamento della lingua italiana	30 ore
n. 1 Esperto n. 1 Tutor	n. 20 alunne/alunni della scuola primaria	Recupero/Potenziamento delle competenze di italiano	30 ore
n. 1 Esperto n. 1 Tutor	n. 20 alunne/alunni della scuola primaria	Recupero/Potenziamento delle competenze di italiano	30 ore
n. 1 Esperto n. 1 Tutor	n. 20 alunne/alunni delle classi prime della scuola secondaria di primo grado	Recupero/Potenziamento della lingua italiana	30 ore
n. 1 Esperto n. 1 Tutor	n. 20 alunne/alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado	Recupero/Potenziamento della lingua italiana	30 ore
n. 1 Esperto n. 1 Tutor	n. 20 alunne/alunni delle classi seconde della scuola secondaria di primo grado	Recupero/Potenziamento della lingua italiana	30 ore
n. 1 Esperto n. 1 Tutor	n. 20 alunne/alunni della scuola secondaria di primo grado	Italiano L2 per alunni stranieri	30 ore
n. 1 Esperto n. 1 Tutor	n. 20 alunne/alunni delle classi prime della scuola secondaria di primo grado	Recupero/Potenziamento competenze di matematica	30 ore
n. 1 Esperto n. 1 Tutor	n. 20 alunne/alunni delle classi seconde della scuola secondaria di primo grado	Recupero/Potenziamento competenze di matematica	30 ore
n. 1 Esperto n. 1 Tutor	n. 20 alunne/alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado	Recupero/Potenziamento competenze di matematica	30 ore

Si precisa che ciascun modulo formativo (da 30ore) **non può mai essere suddiviso** in più percorsi formativi e la durata del percorso formativo per ogni allievo deve equivalere al numero di ore del modulo autorizzato.

Articolo 2 – Figure professionali richieste

1. Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

a) Esperto

b) Tutor

2. Compiti dell'Esperto

Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico a:

- programmare e svolgere l'intervento formativo nei confronti degli alunni/alunne dell'I.C. Bruno Munari;
- documentare le metodologie didattiche e le attività svolte;
- rispettare le norme sulla *privacy* relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- registrare tempestivamente le presenze e le attività svolte sulla piattaforma e sul registro.

3. Compiti del Tutor

I Tutor avranno i seguenti compiti:

- facilitazione dell'azione dell'esperto nella gestione delle attività;
- facilitazione per l'inserimento dei dati nella piattaforma e/o nella compilazione di registri;
- registrare tempestivamente le attività svolte sulla piattaforma e/o su registro in collaborazione con l'esperto.

4. Attività obbligatorie del tutor e dell'esperto:

Si precisa che è prevista la co-presenza obbligatoria delle figure formative previste dall'avviso (Esperto e Tutor) in tutte le 30 ore del percorso formativo. Pertanto, in caso di assenza non preventivata di una delle figure formative, dovrà essere data immediata comunicazione al Dirigente Scolastico in quanto tutor ed esperto dovranno riprogrammare l'incontro registrando tempestivamente tali modifiche in SIF2127.

Al fine della realizzazione del progetto ed al fine della finanziabilità dello stesso da parte del MIM, oltre alle 30 ore di lezione frontale del modulo, in fase di gestione, è necessario che tutor ed esperto effettuino l'aggiornamento tempestivo e puntuale (nel sistema informativo SIF2127), al termine di ciascuna attività formativa svolta, delle sezioni relative al calendario e alla rilevazione delle presenze; tale tempestività assicura un costante controllo sull'andamento del progetto anche da parte dei controllori esterni, in quanto nella nota autorizzativa del progetto è stato precisato che sono previsti controlli in loco in itinere da parte controllori incaricati dal MIM.

Si informa rispetto a quanto sopra che l'accesso in piattaforma alla rilevazione presenze e registrazione attività è abilitato solo a tutor ed esperto.

La rilevazione delle presenze e delle attività deve essere fatta lo stesso giorno della lezione.

Inoltre, come risulta dal manuale di gestione allegato, esperti e tutor al fine di consentire l'avvio del modulo, che deve essere effettuato prima del primo giorno di lezione, dovranno, con le loro utenze, completare le seguenti sezioni: 1) informazioni modulo; 2) progettazione; 3) gruppo classe.

Pertanto tutti gli esperti ed i tutor incaricati dovranno avere un'utenza MIM per poter operare tempestivamente in piattaforma ed adempiere così ai propri obblighi.

Per tutta la durata delle 30 ore del modulo è obbligatoria la compresenza del tutor e dell'esperto specificatamente incaricati per quel modulo.

Qualora il numero dei partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 allievi (8 per i casi previsti dalle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021-2027”), si dovrà sospendere immediatamente il modulo e inserire la richiesta di “chiusura anticipata” nella specifica sezione della piattaforma SIF2127. Pertanto, tutor ed Esperti dovranno immediatamente segnalare tale circostanza al Dirigente Scolastico.

Articolo 3 – Requisiti minimi d’accesso

Possono partecipare alla selezione i/le candidati/e che, alla data di scadenza dell’avviso:

1. in godimento dei diritti politici
2. non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
3. di non avere procedimenti penali pendenti
4. disponibili ad adattarsi al calendario definito dalla scuola
5. di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi con l’incarico previsti dalla norma vigente
6. di avere la competenza informatica l’uso della piattaforma on line PN2127
7. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
8. I/Le Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
9. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di valutazione

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'ESPERTO				
TITOLI DI STUDIO				
A1. LAUREA MAGISTRALE (vecchio ordinamento o magistrale)	PUNTI	MAX PUNTI		
	20	20		
A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)	10	10		
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO (in alternativa al punto A1 e A2)	5	5		
TITOLI POST LAUREA				
B1. DOTTORATO DI RICERCA	5	5		
B2. MASTER DI I O II LIVELLO	5	5		
B3. CORSI DI PERFEZIONAMENTO ANNUALI	5	5		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE				
C1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal M.I.M.	1 punto cad.	5		
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
D1. ESPERIENZE, COME ESPERTO, IN TEMATICHE INERENTI ALL'ARGOMENTO DELLA SELEZIONE PRESSO SCUOLE STATALI	4	20		
D2. ESPERIENZE, COME ESPERTO, IN TEMATICHE INERENTI ALL'ARGOMENTO DELLA SELEZIONE (SE NON	2	10		

COINCIDENTI CON QUELLI DEL PUNTO D1)				
D3. ESPERIENZE, COME DOCENTE FORMATORE, INERENTI ALL'ARGOMENTO DELLA SELEZIONE	3	15		
D4. ESPERIENZE, COME DOCENTE CORSISTA, INERENTI ALL'ARGOMENTO DELLA SELEZIONE	3	15		
TOTALE PUNTI	100			
GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER IL TUTOR				
TITOLI DI STUDIO				
A1. LAUREA MAGISTRALE (vecchio ordinamento o magistrale)	PUNTI	MAX PUNTI		
	20	20		
A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)	10	10		
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO (in alternativa al punto A1 e A2)	5	5		
TITOLI POST LAUREA				
B1. DOTTORATO DI RICERCA	5	5		
B2. MASTER DI I E II LIVELLO	5	5		
B3. CORSI DI PERFEZIONAMENTO ANNUALI	5	5		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE				
C1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal M.I.M.	1 punto cad.	5		
ESPERIENZE PROFESSIONALI				

D1. PRECEDENTI INCARICHI NELLA SCUOLA INERENTI ALLA GESTIONE DI PROGETTI D'ISTITUTO O PROGETTI EUROPEI	3	15		
D2. PRECEDENTI INCARICHI NELLA SCUOLA INERENTI ALLA GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO	3	15		
D3. ESPERIENZE, COME DOCENTE TUTOR, IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON-POR-PNRR ECC.)	3	15		
D4. ESPERIENZE, COME DOCENTE CORSISTA, IN TEMATICHE INERENTI ALL'ARGOMENTO DELLA SELEZIONE	3	15		
TOTALE PUNTI	100			

Articolo 5 – Periodo e sede di svolgimento delle attività

L'incarico avrà durata dalla data di assegnazione fino al termine delle attività di progetto come previsto nel calendario della scuola.

Le attività formative si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto in orario curriculare e/o extracurriculare, secondo il calendario che sarà stabilito successivamente.

Il personale interno selezionato dovrà svolgere il proprio incarico al di fuori dell'effettivo orario di servizio.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70,00/ora lordo stato per l'attività in qualità di Esperto (comprensivo di tutte le attività obbligatorie anche quelle relative all'inserimento dei dati di competenza dell'esperto in piattaforma) e in € 30,00/ora lordo stato per l'attività in qualità di Tutor (comprensivo di tutte le attività obbligatorie anche quelle relative all'inserimento dei dati di competenza del tutor in piattaforma). L'importo lordo stato è inteso come importo comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo sarà erogato previa presentazione di relazione finale e compilazione completa della documentazione prevista.
I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli/Le interessati/e dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 15.00 del 22 AGOSTO 2024:**
 - in formato digitale all'indirizzo email della scuola RMIC8B400C@PEC.ISTRUZIONE.IT il seguente oggetto: **CANDIDATURA AVVISO PIANO ESTATE**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato 1**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - un *curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto digitalmente o con allegata copia del documento di identità, , **ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000**, in cui **devono essere evidenziati in grassetto i titoli e le esperienze per i quali si richiede la valutazione;**
 - la Tabella dei Titoli e delle Esperienze (**Allegato 2**).
 - La dichiarazione di assenza conflitto di interessi e cause di incompatibilità;
4. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal/lacandidato/a, pena l'esclusione. La firma può essere digitale.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai/lle candidati/e.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei/lle candidati/e che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre il termine previsto;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- sprovviste degli Allegati e del curriculum vitae, così come previsto dall'art. 7 del presente Avviso;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico con proprio decreto che si riserva altresì in alternativa di nominare anche apposita Commissione composta da n. 3 membri, nominata dalla Dirigente Scolastica. La

valutazione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi come da tabella art. 4 del presente Avviso.

2. In caso di ex-aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.
3. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicato sul sito della scuola.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 11 – Attribuzione incarichi

1. Con i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno di questa Istituzione, la Dirigente Scolastica procederà alla stipula:
 - a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione di una Lettera di Incarico che come precisato dalla nota autorizzativa dovrà essere firmato digitalmente sia dal Dirigente Scolastico sia dal docente incaricato.
2. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13– Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO BRUNO MUNARI con sede in Roma, Via Costantino Perazzi 30, 1 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: RMIC8B400C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Responsabile della protezione dei dati

Il DPO è la Dott.ssa Maria Gilda Loiacono m.loiacono@agevolaimpresa.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati

per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di Legge.

Diritti degli/le interessati/e

Gli/Le interessati/e hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli/Le interessati/e che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art.22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Sabrina Quaresima, in qualità di Dirigente scolastica.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sabrina Quaresima

Allegati all'Avviso pubblico:

- **All. 1** Domanda di partecipazione
- **All. 2** Tabella di valutazione dei Titoli e delle Esperienze lavorative
- **All. 3** dichiarazione assenza cause di incompatibilità e conflitto di interessi
- **All. 4** modello C.V. in formato europeo
- **All. 5** candidatura n. 3765
- **All. 6** Manuale di realizzazione del progetto contenente anche le istruzioni per le attività in piattaforma per gli esperti e tutor
- **All. 7** Autorizzazione progetto