



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO – “Bruno Munari”

Via Costantino Perazzi n. 30 – 00139 Roma – Tel. 06/87236392  
Cod. Istituto RMIC8B400C – C.F. 97567140583

e-mail [rmic8b400c@istruzione.it](mailto:rmic8b400c@istruzione.it) certificata [rmic8b400cec@istruzione.it](mailto:rmic8b400cec@istruzione.it)

**Prot.n. 4276**

**Roma, 21/05/2024**

**OGGETTO:** *Avviso interno, ai sensi dell'art. 45 del CCNL, di selezione di docenti tutor esperti componenti il Gruppo di lavoro-Intervento A- Competenze STEM e Multilinguismo alunni/e e Gruppo di Lavoro Intervento B – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti*

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

**Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studentifinalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento**

**Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti**

**Codice CUP: D84D23005090006**

**Progetto: LEARNING, SPEAKING, MAKING...TOGHER!**

**Codice Progetto: : M4C1I3.1-2023-1143-P-40432**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento dellavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che, ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

**VISTO** l'Allegato 1 Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** l'Allegato 1 Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della

linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 –  
Componente 1 – del PNRR;

**VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 0132935 del 15/11/2023;

**CONSIDERATO** che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4-  
Componente 1-Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l’individuazione del Ministero dell’Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** il Codice Avviso/Decreto M4C1I3.1-2023-1143-P-40432 relativo al PNRRM4C1I3.1-  
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 23 del 09/11/2023 di adesione ai progetti da realizzarsi nell’ambito dei fondi PNRR;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 106 del 22/02/2024 di adozione del progetto DM 65;

**VISTO** il progetto presentato ed approvato cui è stato assegnato l’identificativo M4C1I3.1-2023-1143-P-40432

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 104 del 22/2/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

**VISTO** l'Accordo di concessione prot. n° 28328 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per il conferimento degli incarichi agli esperti interni;

**VISTA** la necessità di individuare docenti interni in qualità di tutor esperti componenti il "GRUPPO DI LAVORO per le attività relative:

1) alla linea di Intervento A "Competenze STEM e Multilinguismo per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado" ;

2) alla linea di intervento B Intervento B – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti

per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico, prot. n. del 20/05/2024, per l'avvio di una procedura di selezione di docenti interni, da incaricare nel ruolo di "tutor esperti" componenti del Gruppo di lavoro-Intervento A - STEM e Multilinguismo alunni/e e nel ruolo di "tutor esperti" componenti del Gruppo di lavoro-Intervento B percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti

## COMUNICA

### Art. 1 Oggetto della procedura

Il presente Avviso è diretto al conferimento di incarichi individuali, mediante procedura di selezione comparativa con valutazione dei curricula, per le seguenti figure professionali:

<b>Ruolo</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno complessive</b>
<b>Componente del GRUPPO di LAVORO con competenze in materie e metodologia STEM e multilinguismo (linea A)</b>	n. 2	190

<b>Componente del GRUPPO di LAVORO con competenze in materie di lingua e metodologia per i docenti (linea B)</b>	n.2	50
--	-----	----

**Il Dirigente scolastico si riserva di riproporzionare in sede di conferimento dell'incarico il numero di ore di cui al presente avviso al fine di rispettare il limite del 10% del totale del finanziamento dell'intero intervento A e dell'intervento B concretamente realizzati**

## **Articolo 2 Requisiti richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza dell'Avviso:
  - ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - ✓ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_
  - ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione e nell'Allegato C, che dovranno essere debitamente sottoscritti.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Articolo 3 – Criteri di selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di

valutazione allegate.

<b>Linea A stem e multilinguismo</b>			<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della Commissione</b>
<b>TITOLI DI STUDIO NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>A1. LAUREA MAGISTRALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	<b>PUNTI</b>	<b>MAX PUNTI</b>		
	<b>15 punti</b>	<b>15</b>		
<b>A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE</b> (in alternativa al punto A1)	<b>10 punti</b>	<b>10</b>		
<b>A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO</b> (in alternativa al punto A1 e A2)	<b>5 punti</b>	<b>5</b>		
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal M.I.M.</b>	<b>1 punto cad.</b>	<b>5</b>		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>C1. PRECEDENTI INCARICHI IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI</b>	<b>5 punti cadauno</b>	<b>20</b>		
<b>C2. PRECEDENTI INCARICHI NELLA SCUOLA INERENTI ALLA GESTIONE E FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO</b>	<b>4 punto cadauno</b>	<b>20</b>		
<b>C3.ESPERIENZE, COME DOCENTE FORMATORE, INERENTI ALL'AMBITO DISCIPLINE STEM</b>	<b>4 punti cadauno</b>	<b>20</b>		
<b>C4 ESPERIENZE, COME DOCENTE CORSISTA, INERENTI ALL'AMBITO DISCIPLINE STEM</b>	<b>4 punti cadauno</b>	<b>20</b>		
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>100</b>			

<b>Linea B percorsi formativi di lingua annuali e metodologia per docenti</b>			<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della Commissione</b>
<b>TITOLI DI STUDIO NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>A1. LAUREA MAGISTRALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	<b>PUNTI</b>	<b>MAX PUNTI</b>		
	<b>15 punti</b>	<b>15</b>		
<b>A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE</b> (in alternativa al punto A1)	<b>10 punti</b>	<b>10</b>		
<b>A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO</b> (in alternativa al punto A1 e A2)	<b>5 punti</b>	<b>5</b>		
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal M.I.M.</b>	<b>1 punto cad.</b>	<b>5</b>		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>C1. PRECEDENTI INCARICHI IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI</b>	<b>4 punti cadauno</b>	<b>20</b>		
<b>C2. PRECEDENTI INCARICHI NELLA SCUOLA INERENTI ALLA GESTIONE E FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO</b>	<b>4 punto cadauno</b>	<b>20</b>		
<b>C3) ESPERIENZE, COME DOCENTE FORMATORE, INERENTI PERCORSI DILINGUA E METODOLOGIE PER DOCENTI</b>	<b>4 punti cadauno</b>	<b>20</b>		
<b>C4 ESPERIENZE, COME DOCENTE CORSISTA, INERENTI PERCORSI DILINGUA E METODOLOGIE PER DOCENTI</b>	<b>4 punti cadauno</b>	<b>20</b>		
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>100</b>			

#### **Articolo 4- Compiti del componente del Gruppo di lavoro-STEM e Multilinguismo alunni/e (Intervento Linea A)**

- Partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- Partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, rendendo armonica la realizzazione del progetto;
- Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- Programmare e gestire i percorsi formativi STEM e Multilinguismo alunni/e;
- Documentare le attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- Rimodulare, in caso di necessità, i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati;
- Supportare il Dirigente Scolastico nella elaborazione degli Avvisi e della documentazione necessaria;
- Caricare le edizioni in piattaforma didattica;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi formativi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Caricare gli indicatori periodici;
- Porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM

#### **Articolo 5- Compiti del componente del Gruppo di lavoro-percorsi formativi lingua e metodologia per i docenti (Intervento linea B)**

- Partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- Partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, rendendo armonica la realizzazione del progetto;
- Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- Programmare e gestire i percorsi formativi;
- Documentare le attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- Rimodulare, in caso di necessità, i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati;
- Supportare il Dirigente Scolastico nella elaborazione degli Avvisi e della documentazione necessaria;
- Caricare le edizioni in piattaforma didattica;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi formativi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Caricare gli indicatori periodici.

#### **Art. 6 Partecipazione**

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo Avviso oppure individuare all'esterno la figura professionale mancante.

#### **Art. 7 Durata dell'incarico e corrispettivo**

1. L'attività oggetto dell'incarico, da prestare al di fuori del proprio orario di servizio, avrà inizio a decorrere dalla data di incarico e fino al termine delle attività progettuali previste ovvero fino al 15/05/2025, salvo proroghe.
2. Per gli incarichi affidati e per le ore previste *il compenso è di 34,00 euro/ora* onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

### **Art. 8 Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 15.00 del 31-05-2024**, esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [rmic8b400c@pec.istruzione.it](mailto:rmic8b400c@pec.istruzione.it)

### **Art.9 Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del GRUPPO DI LAVORO ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

### **Art. 10 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### **Articolo 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero

dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 12 Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Bruno Munari di Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo [rmic8b400c@pec.istruzione.it](mailto:rmic8b400c@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Bruno Munari è la Dott.ssa Monica Loiacono.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 13 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Sabrina Quaresima, in qualità di Dirigente Scolastico.

### **Articolo 14 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione, sulla sezione Amministrazione Trasparente e sulla pagina dedicata del sito istituzionale [www.icmunari.edu.it](http://www.icmunari.edu.it).

### **Articolo 15 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 16 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Sabrina Quaresima**

*“Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse”*