



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO
COMPENSIVO – “Bruno Munari”

Via Costantino Perazzi n. 30 – 00139 Roma – Tel. 06/87236392

Cod. Istituto RMIC8B400C – C.F. 97567140583

e-mail rmic8b400c@istruzione.it certificata mic8b400cec@istruzione.it

Prot. n. 5749

Roma, 08/07/2024

Oggetto: *avviso di selezione rivolto ai docenti interni, da incaricare nel ruolo di “Esperto” e/o “Tutor” - Intervento A Percorso formativo (n. 10 edizioni) laboratorio scientifico con microscopi digitali per le classi quinte della scuola primaria e intervento A Percorso formativo (n. 20 edizioni: 10 edizioni per classi terze e 10 edizioni per le classi quarte della scuola primaria) Digital Story Telling con Hue Animation Studio per le classi terze e per le classi quarte della scuola primaria.*

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1- Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – NextGeneration EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali ed innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Codice CUP: D84D23005090006

Progetto: LEARNING, SPEAKING, MAKING...TOGETHER!

Percorso : LABORATORI DI SCIENZE CON MICROSCOPI DIGITALI PER LE CLASSI QUINTE DELLA SCUOLA PRIMARIA E DIGITAL STORY TELLING CON HUE ANIMATION STUDIO PER LE CLASSI TERZE E QUARTE DELLA SCUOLA PRIMARIA

Codice Progetto: : M4C1I3.1-2023-1143-P-40432

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** che, ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18-01-2024, il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018 e il CCNL del 29 novembre 2007;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";
- VISTO** il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamiento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, n. 65 del 12-04-2023;
- VISTO** l'Allegato 1 colonna quota A- Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 0132935 del 15/11/2023;
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'Accordo di concessione prot. n° 28328 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 23 del 09/11/2023 di adesione ai progetti da realizzarsi nell'ambito dei fondi PNRR;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 106 del 22/02/2024 di adozione del progetto DM 65;
- VISTO** il progetto presentato ed approvato cui è stato assegnato l'identificativo M4C1I3.1-2023-1143-P-40432
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 104 del 22/2/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs.165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RITENUTO pertanto di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di **ESPERTI** e in qualità di **TUTOR** per la corretta esecuzione del percorso formativo in oggetto;

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico del 08/07/024 per l'avvio di una procedura per la selezione di personale interno nel ruolo di "**Esperti**" e nel ruolo di "**Tutor**"- per la corretta esecuzione dei seguenti percorsi formativi:

PERCORSI FORMATIVI SCUOLA PRIMARIA	N. PERCORSI	N. EDIZIONI	N. ORE COMPLESSIVE
Percorsi co-curricolari antimeridiani (Gruppi alunni delle classi terze scuola primaria) ATTIVITA': Digital Story Telling con HUE Animation Studio	1	10	10 ORE PER CIASCUNA EDIZIONE PER UN TOTALE DI 100 ORE COMPLESSIVE
Percorsi co-curricolari antimeridiani (Gruppi alunni delle classi quarte scuola primaria) ATTIVITA': Digital Story Telling con HUE Animation Studio	1	10	10 ORE PER CIASCUNA EDIZIONE PER UN TOTALE DI 100 ORE COMPLESSIVE
Percorsi co-curricolari antimeridiani (Gruppi alunni delle classi quinte scuola primaria) ATTIVITA': laboratorio scientifico con microscopi digitali	1	10	10 ORE PER CIASCUNA EDIZIONE PER UN TOTALE DI 100 ORE COMPLESSIVE

COMUNICA

Art. 1 Oggetto della procedura

Il presente Avviso é diretto al conferimento di incarichi individuali, mediante procedura di selezione comparativa con valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali e per l'elenco percorso:

PERCORSI FORMATIVI SCUOLA PRIMARIA	N. PERCORSI	N. EDIZIONI	N. ORE COMPLESSIVE
Percorsi co-curricolari antimeridiani (Gruppi alunni delle classi terze scuola primaria) ATTIVITA': Digital Story Telling con HUE Animation Studio	1	10	10 ORE PER CIASCUNA EDIZIONE PER UN TOTALE DI 100 ORE COMPLESSIVE
Percorsi co-curricolari antimeridiani (Gruppi alunni delle classi quarte scuola primaria) ATTIVITA': Digital Story Telling con HUE Animation Studio	1	10	10 ORE PER CIASCUNA EDIZIONE PER UN TOTALE DI 100 ORE COMPLESSIVE
Percorsi co-curricolari antimeridiani (Gruppi alunni delle classi quinte scuola primaria) ATTIVITA': laboratorio scientifico con microscopi digitali	1	10	10 ORE PER CIASCUNA EDIZIONE PER UN TOTALE DI 100 ORE COMPLESSIVE

Articolo 2 Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza dell'Avviso:
 - ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - ✓ Di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
 - ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione e nell'Allegato C, che dovranno essere debitamente sottoscritti.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sulla base

dei criteri di selezione riportati nella seguente tabella:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'ESPERTO			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Commissione
TITOLI DI STUDIO NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
A1. LAUREA MAGISTRALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	PUNTI	MAX PUNTI		
	20	20		
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (in alternativa al punto A1)	10	10		
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO (in alternativa al punto A1 e A2)	5	5		
TITOLI POST LAUREA NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. DOTTORATO DI RICERCA	5	5		
B2. MASTER DI I O II LIVELLO	5	5		
B3. CORSI DI PERFEZIONAMENTO ANNUALI	5	5		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal M.I.M.	1 punto cad.	5		
ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
D1. ESPERIENZE, COME ESPERTO, IN TEMATICHE INERENTI ALL'ARGOMENTO DELLA SELEZIONE PRESSO SCUOLE STATALI	4	20		
D2. ESPERIENZE, COME ESPERTO, IN TEMATICHE INERENTI ALL'ARGOMENTO DELLA SELEZIONE (SE NON COINCIDENTI CON QUELLI DEL PUNTO D1)	2	10		
D3. ESPERIENZE, COME DOCENTE FORMATORE, INERENTI ALL'ARGOMENTO DELLA SELEZIONE	3	15		

D4. ESPERIENZE, COME DOCENTE CORSISTA, INERENTI ALL'ARGOMENTO DELLA SELEZIONE	3	15		
TOTALE PUNTI		100		
GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER IL TUTOR			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della Commissione
TITOLI DI STUDIO NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
A1. LAUREA MAGISTRALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	PUNTI	MAX PUNTI		
	20	20		
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (in alternativa al punto A1)	10	10		
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO (in alternativa al punto A1 e A2)	5	5		
TITOLI POST LAUREA NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. DOTTORATO DI RICERCA	5	5		
B2. MASTER DI I E II LIVELLO	5	5		
B3. CORSI DI PERFEZIONAMENTO ANNUALI	5	5		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal M.I.M.	1 punto cad.	5		
ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
D1.PRECEDENTI INCARICHI NELLA SCUOLA INERENTI ALLA GESTIONE DI PROGETTI D'ISTITUTO O PROGETTI EUROPEI	3	15		
D2. PRECEDENTI INCARICHI NELLA SCUOLA INERENTI ALLA GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO	3	15		

D3. ESPERIENZE, COME DOCENTE TUTOR, IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON-POR-PNRR ECC.)	3	15		
D4. ESPERIENZE, COME DOCENTE CORSISTA, IN TEMATICHE INERENTI ALL'ARGOMENTO DELLA SELEZIONE	3	15		
TOTALE PUNTI	100			

Art. 4 Compiti delle figure professionali

Ruolo: figura professionale ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare eventualmente il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare le valutazioni finali relative al raggiungimento degli obiettivi proposti
- Condividere periodicamente con il Gruppo di lavoro e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere eventuale relazione periodica concordata con il Gruppo di lavoro
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Ruolo: figura professionale TUTOR

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- Curare che sul registro della Piattaforma dedicata vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accertarsi dell'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Partecipare alle riunioni con il Gruppo di lavoro laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso
- Registrare le anagrafiche
- Inserire la programmazione giornaliera delle attività

- Concordare l'orario con l'esperto
- Provvedere alla gestione della classe
- Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento
- Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione, purché in possesso dei requisiti di ammissione ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

La griglia di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo Avviso oppure individuare all'esterno la figura professionale mancante.

Articolo 6 Durata dell'incarico e corrispettivo

1. L'attività oggetto dell'incarico, da prestare al di fuori del proprio orario di servizio, avrà inizio a decorrere dalla data di incarico e fino al termine dell'attività progettuale.
2. Per gli incarichi affidati e per le ore previste ***il compenso è di 79,00 euro/ora per l'esperto e 34,00 euro/ora per il tutor***, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Art. 7 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 15.00 del 23/07/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo rmic8b400c@pec.istruzione.it

Il docente facente istanza per il ruolo di Esperto dovrà, inoltre, compilare il modulo di presentazione del percorso formativo (Allegato D)

Art. 8 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e delle preferenze espresse. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in “ESPERTO” e “TUTOR”.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo ancora disponibile.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico compatibile con il normale orario di

servizio, ovvero di ridurre le ore di incarico per la parte eccedente.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 9 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Bruno Munari, con sede in Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo rrmic8b400c@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Bruno Munari è la Dott.ssa Monica Loiacono

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Sabrina Quaresima, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 13 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione, sulla sezione Amministrazione Trasparente e sulla pagina dedicata del sito istituzionale www.icmunari.edu.it.

Articolo 16 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. s sa Sabrina Quaresima

(firma autografa sostituita a mezzo stampa)