



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO

“BRUNO MUNARI”

Via C. Perazzi, 30 - 00139 - ROMA Tel. 06/87236392

C.F.97567140583 C.M.RMIC8B400C

email RMIC8B400C@istruzione.it <http://icmunari.edu.it>



Prot. 5904
del 26/07/2024

OGGETTO: Avviso pubblico per indagine di mercato finalizzata all'individuazione dell'ente destinatario dell'affidamento del servizio di PRE e POST scuola per l'anno scolastico 2024-2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Richiamato il Decreto Legislativo n. 36/2023
- Ritenuto opportuno eseguire un'indagine di mercato a scopo esplorativo mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- Considerato che il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi/proposte progettuali per favorire consultazione di operatori economici in modo non vincolante per l'Istituto,

RENDE NOTO

che si intende individuare l'ente a cui affidare il SERVIZIO di PRE E POST SCUOLA mediante concessione dei locali scolastici per l'a.s. 2024/2025, dal giorno 16 Settembre 2024 e sino alla fine delle lezioni, presso la sede e plessi di scuola primaria e infanzia e servizio di post scuola (studio assistito) per la scuola secondaria di primo grado dell'I.C. Bruno Munari, previa richiesta del servizio per ogni plesso da parte di un numero minimo di genitori degli alunni che sarà concordato con la scuola.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'ente affidatario deve garantire l'organizzazione e l'effettuazione di tutti i servizi di pre scuola e post scuola che saranno richiesti, per il periodo stabilito, affidando l'assistenza degli alunni ad operatori competenti.

L'ente affidatario potrà accedere nei locali dei plessi dove verrà svolto il servizio nei giorni e negli orari previamente stabiliti dalla scuola, ferma restando la priorità delle esigenze della scuola.

L'ente affidatario si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o a cose di proprietà dello Stato o dell'Ente proprietario dei locali stessi o delle attrezzature, esonerando il Dirigente Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

L'ente affidatario si impegna a non usare i locali per altre attività che non siano quelle concordate con la scuola.

L'ente affidatario si impegna a segnalare ogni eventuale situazione di rischio che dovesse verificarsi e, nel caso si rendesse necessario per l'impossibilità ad eliminare il rischio, a sospendere temporaneamente l'attività su invito del Dirigente.

L'ente affidatario accetta senza riserve il diritto di recesso della scuola nel caso in cui l'ente affidatario stesso fosse per qualsiasi ragione inadempiente riguardo a quanto sopra esposto.

I genitori corrisponderanno il costo del servizio direttamente all'ente affidatario del servizio stesso.

Sarà obbligo e premura dell'ente affidatario lasciare in ordine e puliti i locali dopo il loro utilizzo.

L'ente affidatario si impegna a donare alla scuola materiale utile all'attività didattica, in considerazione di un eventuale avanzo delle entrate, coperti i costi di gestione.

L'ente affidatario si impegna a stipulare regolare contratto di assicurazione per infortuni e per responsabilità civile e tutela giudiziaria al fine di tutelare i bambini e gli operatori nelle ore in cui viene effettuato il servizio di pre-post scuola e post-scuola.

1. PROCEDURA

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura negoziale, né proposta contrattuale e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto.

2. MODALITA' di PARTECIPAZIONE

Il preventivo (corredato della proposta progettuale) dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente affidatario e dovrà pervenire, unitamente a fotocopia del documento di identità del dichiarante e unitamente all'autodichiarazione sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 94 d.lgs 36/2023 **entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 30 agosto 2024** con la seguenti modalità:

- tramite posta certificata al seguente indirizzo: RMIC8B400C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Per l'invio è necessario riportare i riferimenti del mittente e la dicitura ***“preventivo per affidamento del servizio di pre scuola e post scuola a.s. 2024/2025”***.

Il trattamento dei dati personali inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni del Decreto Legislativo 196/2003 e degli artt. 13-14 GDPR (General data protection regulation), per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

3. INFORMAZIONI GENERALI

Responsabile del Procedimento: Dirigente Scolastica Dott.ssa Sabrina Quaresima

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Sabrina Quaresima

(firma autografa sostituita a mezzo stampa)